**作者在每次收到退修信时，请务必通校全文，使用书面语言、避免口语化，注意标点的规范使用，结构合理，逻辑顺畅，行文流畅，不要多字漏字，要做到搭配得当，图文相符等。我院学报论文的必备要素为：中文标题、作者姓名、单位、摘要、关键词、中图分类号、文献标识码、文章编号、收稿日期、作者简介、正文、参考文献、英文摘要。正文以及参考文献中涉及的具体格式请参考相应说明。正文一般要求宋体小4号，1.5倍行距。英文用times new roman。**

**论文标题（黑体2号）**

**字数不超过20字，标题不要出现口号的形式、不要过于自谦。篇名应尽量避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号和公式。**

副标题（必要时添加，楷体3号）

第一作者，第二作者（宋体3号）

(单位名称，省 城市 邮编) （宋体3号）

（多作者不超过四位，多位作者的署名之间用逗号隔开；不同单位的作者，应在姓名右上角加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加注与作者姓名序号相同的数字；各工作单位之间连排时以分号隔开，一名作者只能选择一个单位。）

**【摘 要】**

概括地陈述论文研究的目的、方法、结果、结论，要求200～300字。应排除本学科领域已成为常识的内容；不要把应在引言中出现的内容写入摘要，不引用参考文献；不要对论文内容作诠释和评论。不得简单重复题名中已有的信息。用第三人称，不使用“本文”、“作者”等作为主语。使用规范化的名词术语，新术语或尚无合适的汉文术语的，可用原文或译出后加括号注明。除了无法变通之外，一般不用数学公式和化学结构式，不出现插图、表格。缩略语、略称、代号，除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现时必须加括号说明。结构严谨，表达简明，语义确切。

**【关键词】**关键词1；关键词2；关键词3；关键词4

关键词是反映论文主题概念的词或词组，一般每篇可选3~8个，应尽量从《汉语主题词表》中选用。未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称，也可作为关键词标注。多个关键词之间用分号分隔。不要用研究、意见、思考一类词语。

**【中图分类号】　 【文献标识码】 【文章编号】1671-7252**

文章编号剩余项目由责任编辑添加

A 理论与应用研究学术论文；B 理论学习与社会实践总结；C 业务指导与技术管理性文章。本刊一般均要求A类文章。

应按照《中国图书馆分类法》（第5版）对每篇论文标引分类号。

**（有基金项目时需加）【基金项目】**基金项目（课题编号）多项目之间用分号

**【收稿日期】**投稿日期即可， 例：2016-06-18

**【作者简介】**姓名（出生年— ），性别，民族（汉族可省略），籍贯（具体到县市一级）人，工作单位全称、职务、职称、学位。研究方向。（只介绍第一作者）作者如为硕士研究生，还需说明哪一级，何专业。

(正文中的括号均为半角状态)

作为论文的开场白，应以简短的篇幅介绍论文的写作背景和目的，以及相关领域内前人所做的工作和研究概况，说明本研究与前人工作的关系，目前研究的热点、存在的问题及作者工作的意义。开门见山，不绕圈子。避免大篇幅地讲述历史渊源和立题研究过程。言简意赅，突出重点。不应过多叙述同行熟知的及教科书中的常识性内容，确有必要提及他人的研究成果和基本原理时，只需以引用参考文献的形式标出即可。在引言中提示本文的工作和观点时，意思应明确，语言应简练。引言的内容不要与摘要雷同，也不是摘要的注释。引言要简短，最好不要分段论述，不要插图、列表和数学公式。

**-------------------------【以下为正文内容部分样式】-----------------------**

**一、标题（**一级标题， 4号黑体加粗**）**

1. 层次的划分

文内标题力求简短、明确，题末不用标点符号。层次不宜过多，一般不超过5级。投《技术研究与应用》栏目文章各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用小圆点“．”相隔，末位数字后面不加点号，如“ 1 ” “ 2.1 ” “ 3.1.2 ”等；各层次的序号均左顶格起排，后空 1 个字距接排标题。

除《技术研究与应用》栏目外，其他栏目层次序号可采用一、（一）、1、（1）；不宜用①，以与注号区别。

（二）层次标题的要求

同一层次标题应表达出相互并列的关系，标题应尽量讲究结构相似、意义相关、语气一致。不同层次的标题，在内容上应相互关联。

**二、图 (因我刊为黑白印刷，所以图尽量用黑白图，以免影响印刷效果；一般分类较少的饼状图、柱状图尽量少用，在正文中说明即可)**

图要精选，应具有自明性，切忌与表及文字表述重复。坐标图标目中的量和单位符号应齐全，并分别置于纵、横坐标轴的外侧，一般居中排。横坐标的标目自左至右；纵坐标的标目自下而上，顶左底右。坐标图右侧的纵坐标标目的标注方法同左侧。图中的术语、符号、单位等应与表格及文字表述所用的一致。图若卧排，应顶左底右，即双页图顶向切口，单页图顶向订口。图在文中的布局要合理，一般随文编排，先见文字后见图。图应有以阿拉伯数字连续编号的图序（如仅有 1 个图，图序可定名为“图 1 ”）和简明的图题。图序和图题间空 1 个字距，一般居中排于图的下方。 文中应提及此图并说明。图若参考他人文献，需在图下注明数据来源。

**三、表**

表要具有自明性。表的内容切忌与插图及文字表述重复。表应采用三线表，必要时可加辅助线。项目栏中各栏标注应齐全。若所有栏的单位相同，应将该单位标注在表的右上角，不写“单位”二字。 表中的术语、符号、单位等应与插图及文字表述所用的一致。表中内容相同的相邻栏或上下栏，应重复示出或以通栏表示，不能用“同左” “同上”等字样代替。表一般随文排，先见相应文字后见表。表若卧排，应顶左底右，即双页表顶向切口，单页表顶向订口。表若跨页，一般排为双页跨单页。需要转页排的表，应在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。表应有以阿拉伯数字连续编号的表序（如仅有 1 个表，表序可定名为“表 1 ”）和简明的表题。表序和表题间空 1 个字距，居中排于表的上方。表中数字的个位对齐，同一指标保留相同位数的小数；表中的数据要认真订正，分项之和等于总项，在正文中要提及该表。表若参考他人文献，需在图下注明数据来源。

**四、数学式和反应式**

文章中重要的或后文要重新提及的数学式、反应式等可另行起排，并用阿拉伯数字连续编序号。序号加圆括号，右顶格排。数学式需断开，用2行或多行来表示时，最好在紧靠其中符号 ＝ ，＋ ，－，± ，∓，× ，· ，／等后断开，而在下一行开头不应重复这一符号。反应式需断开，用2行或多行来表示时，最好在紧靠其中符号 → ，＝ ，⇄，＋ 后断开，而在下一行开头不应重复这一符号。式中的反应条件应用比正文小1号的字符标注于反应关系符号的上下方。化学实验式、分子式、离子式、电子式、反应式、结构式和数学式等的编排，应遵守有关规定；结构式中键的符号与数学符号应严格区别，如单键“ —”与减号“－”，双键“═”与等号“＝”等不应混淆。

**五、量和单位**

应严格执行 GB 3100～3102—93 规定的量和单位的名称、符号和书写规则。量的符号一般为单个拉丁字母或希腊字母，并一律采用斜体（ pH 例外）。为区别不同情况，可在量符号上附加角标。在表达量值时，在公式、图、表和文字叙述中，一律使用单位的国际符号，且无例外地用正体。文中的亩换算成hm2 或m2。单位符号与数值间要留适当间隙。

**六、数字使用**

执行GB/T15835-2011《出版物上数字用法的规定》，凡公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种记数与计量（包括正负数、分数、小数、百分比、约数），均采用阿拉伯数字。年份不能简写。星期几一律用汉字。非公历纪年用汉字，并加圆括号注明公元纪年。多位的阿拉伯数字不能移行。4位以上数字采用3位分节法，即节与节之间空1/4字距。5位以上的数字尾数零多的，可以“万” “亿”作单位。数字作为语素构成定型的词、词组、惯用词、缩略语，应使用汉字。邻近两个数字并列连用所表示的概数均使用汉字数字。

**七、参考文献**（参考文献不得少于5条，近5年以内的占50%以上）

参考文献的著录应执行GB77/T7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》，采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体页码。

文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以【参考文献】作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

各种参考文献的类型，以单字母方式标识：M-专著，C-论文集，N-报纸文章，J-期刊文章，D-学位论文，R-研究报告，S-标准，P-专利；对于专著、论文集中的析出文献采用字母“A”标识，对于其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。对于数据库、计算机程序及电子公告等电子文献类型，以双字母作为标识：DB-数据库，CP-计算机程序，EB-电子公告。对于非纸张型载体电子文献，需在参考文献标识中同时标明其载体类型，建议采用双字母表示：MT-磁带，DK-磁盘，CD-光盘，OL-联机网络，并以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标识：DB/OL

联机网上数据库，DB/MT 磁带数据库，M/CD 光盘图书，CP/OL磁盘软件，J/OL 网上期刊，EB/OL

网上电子公告。以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不注其载体类型。

参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为：

专著、论文集、学位论文、研究报告 [序号]主要责任者，文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年，起止页码（任选）。

示例：

[1]周振甫.周易译注[M].北京：中华书局，1991.

[2]陈崧.五四前后东西方文化问题论战文选[C].北京：中国社会科学出版社，1985.

[3]陈桐生.中国史官文化与《史记》[D].西安：陕西师范大学文学研究所，1992.

[4]白永秀，刘敢，任保平.西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[R].西安：陕西师范大学西北经济发展研究中心，1998.

期刊文章 [序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷（期）：起止页码.

示例：

[5]何龄修.读顾诚《南明史》[J].中国史研究所，1998，（3）：167 173.

论文集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者（任选）.原文献题名[C].出版地：出版年.析出文献起止页码.

示例：

[6]瞿秋白.现代文明的问题与社会主义[A].罗荣渠.从西化到现代化[C].北京：北京大学出版社，1990.121-133.

报纸文章 [序号]主要责任者，文献题名[N].报纸名，出版日期（版次）.

示例：

[7]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报，1998-12-25（10）.

国际标准、国家标准 [序号]标准编号，标准名称[S].

示例：

[8]GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则[S].

电子文献 [序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. （发表或更新日期）/[引用日期].电子文献的出处或可获得地址

示例：

[9] 萧钰.出版业信息化迈入快车道[EB/OL].(2001-12-19)[2002-04-15].<http://www.booktide.com/news/20011219/200112190019.html>.

各种未定类型的文献 [序号]主要责任者.文献题名[Z].出版地：出版者，出版年.

示例：

[11]张永禄.唐代长安词典[Z].西安：陕西人民出版社，1980.

**八、 英文摘要:**

**Title（每个实词的首字母都要大写，其余小写，超过四个字母的虚词首字母也要大写）**

Name 1, Name 2

（例：张杰—ZHANG Jie 王力宏-- WANG Li-hong(姓全部大写，名字首字母大写)）

（英文单位，城市名 省名 邮编，China）

**Abstract:** 英文摘要应是中文摘要的转译，所以只要简洁、准确地逐段将文意译出即可，要求250单词左右。时态用一般过去时，采用被动语态或原型动词开头。避免用阿拉伯数字作首词，不出现缩写。尽量使用短句。

**Keywords:** Keyword1; Keyword2; Keyword3; Keyword4（除专有名词外全部小写）

**注：文章录用后，请作者务必提供本人名下中国工商银行的储蓄卡卡号（非信用卡）以及本人身份证号码，否则无法发放稿费。非北京地区工商银行卡还需提供开户行名称（至支行）以及开户行行号（12位数字）。**